

株式会社 A社 代表取締役 様		平成 年 月 日		
経理財務等に関する報告書		頁番号		
現金管理 <input type="checkbox"/> 預金管理 <input type="checkbox"/> 手形管理 <input checked="" type="checkbox"/> 売上管理 <input type="checkbox"/> 仕入等管理 <input checked="" type="checkbox"/> 証憑書類管理 <input type="checkbox"/> 固定資産管理 <input type="checkbox"/> 勘定科目処理 <input checked="" type="checkbox"/> 自社経理化 <input type="checkbox"/> 給与計算 <input type="checkbox"/> 予算管理 <input type="checkbox"/> 会計制度整備 <input type="checkbox"/> 会計処理迅速性 <input type="checkbox"/> 月次処理精度 <input type="checkbox"/> 月次処理活用度 <input type="checkbox"/> 経営計画 <input type="checkbox"/> 会議システム <input type="checkbox"/> IT整備 <input type="checkbox"/> パソコン会計利用 <input type="checkbox"/> 企業防衛保険・リスクマネジメント <input type="checkbox"/>				
報告事項は以下の通りです。		報告担当 ××××		
<p>手形管理</p> <p>受取手形、支払手形共に手形帳で管理されております。…… とならないよう注意が必要です。</p> <p>仕入管理</p> <p>仕入管理は、…… を採用しております。……部門の仕入及び受払い等の在庫管理におきまして、…… が不十分であると思われます。受払帳を……するなどの工夫が必要です。仕損品等の把握も必要です。……を加味することにより一層精度の高い月次決算となります。</p> <p>勘定科目処理</p> <p>…… との取引におきまして、設備支払手形勘定で処理すべきものと、賃借料勘定で処理すべきものの混同がございますので、区別して処理をする必要があります。</p> <p>……生命の保険におきまして、資産計上すべき金額と損金経理すべき金額がございます。</p>				
確認決裁	担当者印	担当者印	専務社員印	所長社員印