
スケジュールリング 7つの スキル

- 1 項目列挙力**
仕事を目に見える形にする。
- 2 工数見積力**
その仕事の時間をあらかじめ予測する。
- 3 順序構成力**
仕事の優先順位を決める。
- 4 スポット対応力**
予定外の仕事にも柔軟に対応する。
- 5 スポット低減力**
仕事のやり直しや、連絡ミスに注意する。
- 6 先行計画力**
早い計画作りと下準備を進める。
- 7 日程遵守力**
立てた計画は守る。