

# 既存会社法務チェック表

商号 \_\_\_\_\_

担当	
----	--

	項 目	チェック
1	定款原本は会社に保存してあるか	
2	原本がないときは、法務局で閲覧したか	
3	そのコピーをとり、会社にファイルしたか	
4	会社設立届の控は会社に保存してあるか	
5	青色承認申請書の控は会社に保存してあるか	
6	各届出書類の控をコピーして、会社にファイルしたか	
7	定時株主（社員）総会議事録は保存してあるか	
8	臨時株主（社員）総会議事録は保存してあるか	
9	役員の改選は連続し、漏れはないか	
10	給与規程、退職金規程を作成したか	
11	役員退職金規程を作成したか	
12	旅費規程を作成したか	
13	慶弔規程を作成したか	
14	不動産賃貸借契約書を作成したか	
15	その契約額は適正なものか	
16	原始定款等と比して利益処分の内容は適正か	
17	商法第 265 条の自己取引に当たるものが存在したか	
18	その取引は、取締役会で承認されているか	
19	就業規則、給与規程等はあるか	
20	それらは、労働三法に照らして適正なものか	
21	旅費規程はあるか	
22	それは、役員の処遇等 適正なものか	
23	役員退職金規定はあるか	
24	それは適正なものか	
25	役員の職掌の分別は明確か	
26	専務、常務等表見代表取締役に類する点を確認したか	
27	みなし役員につき、留意したか	
28	その他法規上の問題につき留意したか	