

簡易社員評価シート

____年 ____月 ____日

< 評価の方法 >

社長自身が、〔ヤル気が出る人〕・〔採点しやすい人〕を評価基準とします。

評価はモデルの人からの相対評価となります。各5点で、50点満点です。

氏 名 _____ 印 _____

評価基準	点数	評価ポイント
1 社長が指示したら返事がよいか?		空返事は最悪。明るい返事は会社が楽しい証明。
2 社長が指示しやすいタイプか?		指示の際、何か一言多い社員はダメ社員。
3 社長がいなくても普段通りの仕事ができるか?		社長の留守時間を見て手抜きするタイプは社員として最悪。会社への信頼関係を無くしている最大の証明。
4 朝の出勤時間または会社の出発する時間に強いのか?		遅刻する社員は最悪。朝の1分は普通の1時間。会社訪問の出発時間は厳守されているか?
5 判断業務ができるか?〔発注・クレーム処理・手配等〕		判断できる社員は絶対必要。判断するとは責任を持つことと同義。特に電話対応に関して。
6 作業や仕事に時間投入を惜しまないか?		時間外であろうが、納期を厳守しやる時は自宅でも行う社員は必要。
7 指示がなくても自分の役割を知っていて率先して働くか?		いちいち指示しないと動かない社員は落第点。率先して作業できる社員が必要。
8 性格が明るいか?		プラス思考のできる人がよい。陰で会社や上司の悪口を言う人は何処でも使い物にならない。
9 仕事の優先順位を前日に付けられる人か?		仕事の優先順位が判断できる人は、会社の全体と自分の立場がわかる人。
10 次は何をしなければならぬか分かっているか?		無から有を生み出せる人。予定表を作り、アボを取れるか。
合計	0	